

Objektverwalter (m/w/d)

Du möchtest Immobilien nicht nur verwalten, sondern aktiv weiterentwickeln? Du arbeitest gern eigenverantwortlich, hast Spaß an Technik, Organisation und dem Kontakt mit Menschen?

Wir sind eine Wohnungsbaugesellschaft mit rund 10 Mitarbeitenden und betreuen überwiegend unseren eigenen Wohnungsbestand – ergänzt durch ausgewählte Fremdverwaltungen.

Wenn du gern den Überblick behältst, zuverlässig organisierst und Spaß an Kommunikation hast, passt du sehr gut zu uns.

Deine Aufgaben

- Kaufmännische Betreuung unseres Wohnungsbestandes (Eigen- und Fremdverwaltung)
- Zentrale Ansprechperson für Mieter, Kunden und Geschäftspartner – telefonisch, schriftlich und persönlich
- Organisation und Koordination des laufenden Tagesgeschäfts rund um die Objekte
- Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister (ohne Bauleitungsfunktion)
- Pflege von Objekt- und Vertragsdaten
- Objektbegehungen nach Bedarf (Poolfahrzeug steht zur Verfügung)
Technische Themen und Bauprojekte spielen eine untergeordnete Rolle.

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. Immobilienkaufmann/-frau) **oder** vergleichbare Qualifikation / relevante Berufserfahrung
- Freude an Organisation, Verwaltung und Mieterkommunikation
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches, verbindliches Auftreten – auch in anspruchsvollen Situationen
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir dir

- Unbefristete Festanstellung in einer überschaubaren Organisation
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Jahressonderzahlungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Poolfahrzeug für dienstliche Fahrten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten passend zu deinen Aufgaben
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales, persönliches Arbeitsumfeld

Warum du dich bei uns wohlfühlen wirst

- Du bist keine Nummer, sondern ein wichtiger Teil des Teams
- Klare Aufgaben
- Direkter Draht zu Kollegen und Entscheidern
- Fokus auf Ordnung, Verlässlichkeit und gute Zusammenarbeit mit Mietern

Die Stelle ist zum 01.04.2026 zu besetzen. Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung **bis zum 28.02.2026** per E-Mail an info@wohnen-waltershausen.de oder per Post an:

Verwaltungs-und Baugesellschaft mbH
Frau Franziska Stach
August-Trinius-Str. 13
99880 Waltershausen

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Identität.

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Bewerberauswahl verarbeitet und gemäß den gesetzlichen Vorgaben gelöscht.